

**अल्पकालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना-सं०-04 / BIADA/2019-20**

औद्योगिक क्षेत्र, गिद्धा में नाला सफाई का कार्य हेतु कोटेशन आमंत्रित किया जाता है। यह कोटेशन कार्यपालक अभियंता, बियाडा पटना, प्रथम तल उद्योग भवन, पूर्वी गाँधी मैदान के कार्यालय में दिनांक 11.06.2016 के अपराह्न 3:00 बजे तक प्राप्त किया जाएगा तथा दिनांक 11.06.2016 के 3:30 बजे अपराह्न में कोटेशनदाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड खोला जाएगा।

एजेन्सी का नाम एवं पता .....


**कार्य की विवरणी**

Name of Work:- Drain Cleaning work at- Industrial Area Giddha.						
Sl. No	Discription of items	Unit	Quantity	Rate		Amount
				In Word	In Figure	
1	Sewerman	Nos	402.00			
2	Clearing jungle including Uprooting of rank vegetation , grass, brush wood , trees, and sapling of grith upto 30 cm measured at a height of 1 m above ground level and removal of rubbish up to a distance of 50 m outside the pheriphery of the area cleared.	100 sqm	3000.00			
3	Earth work in excavation in foundation trenches of drain (not excoding 1.5m in width or 10 sqm on plan) including dressing of sides and ramming of bottoms, lift upto 1.5 m,including getting out the excavted soil and disposal of surplus excavated soil as and disposal of surplus soil within 50 meter lead. All kinds of soil.	Cum	425.00			
4	Tractor with Trolly	per day	5.00			
5	Pumping out water caused by spring tidal or river seepage , broken water mains or drain and the like	KL	250.00			
6	Providing and laying Non Pressure NP-2 class (light duty)R.C.C. pipes with collars jointed with stiff mixture of cement mortar in the proportion of 1:2 (1 cement : 2 fine sand)including testing of joints etc. complete					
	300 mm dia. RCC Pipes	Rmt	25.00			
<b>Total Amount</b>						

012

विशेष शर्त :-

1. कोटेशन की शर्त एवं दर उद्धृत किये जाने वाले Format बियाडा के वेबसाईट [www.biadabihar.in](http://www.biadabihar.in) पर देखें एवं प्रकाशित Format पर ही दर उद्धृत करें।
2. तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड का लिफाफा एक साथ ही दर लिखकर डालना होगा जो एक बड़े लिफाफे के अन्दर बन्द रहेगा।
3. कोटेशनदाताओं को अपना दर अंक एवं शब्दों में उद्धृत करना होगा।
4. कोटेशन कागजात के सभी पन्नों पर पृष्ठ संख्या एवं एजेन्सी की मुहर के साथ अधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर तिथि सहित अनिवार्य होगा।
5. कार्य की मात्रा कम या अधिक हो सकती है। दर प्रति ईकाई तथा अंक एवं शब्दों में उद्धृत करना अनिवार्य होगा।
6. सशर्त कोटेशन स्वीकार नहीं की जाएगी।
7. सफल कोटेशनदाता को कार्य आवंटन से पूर्व लागत मूल्य का 2 प्रतिशत की राशि Security के रूप में जमा करना होगा।
8. कोटेशनदाताओं को निबंधन प्रमाण पत्र, पैन नं.0 एवं जी0 एस0टी0 की अभिप्रमाणित छाया प्रति तकनीकी बीड के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
9. सफल निविदादाता को बियाडा के नियमानुसार एकरारनामा करने के उपरान्त कार्य आवंटन आदेश निर्गत किया जायेगा।
10. कार्य समाप्ति की अवधि 15 दिन होगी।
11. रख-रखाव का कार्य संवेदक के द्वारा 06 (छः) महीना के लिए होगा।
12. कोटेशनदाता कोटेशन डालने से पूर्व कार्य स्थल से भली-भाँती अवगत हो लें।
13. अधोहस्ताक्षरी या विभागीय सक्षम पदाधिकारी को बिना कारण बताये कोटेशन रद्द करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

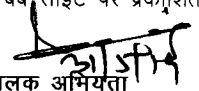
  
कार्यपालक अभियंता,  
बियाडा, पटना।

ज्ञापांक 3693/eng

711/Engg/BIADA/P-71/12

दिनांक 08/06/19

प्रतिलिपि:- प्राधिकार के सूचना पट्ट पर प्रकाशित किये जाने हेतु प्रेषित/आई0 टी0 पदाधिकारी को प्राधिकार के वेब साईट पर प्रकाशित किये जाने हेतु प्रेषित/प्रबंध निदेशक कोषाग को सूचनार्थ प्रेषित।

  
कार्यपालक अभियंता