

निविदा आमंत्रण सूचना संख्या 02/BIADA/2016-17

1. विज्ञापनदाता का नाम :- बिहार औद्योगिक क्षेत्र विकास प्राधिकार, प्रथम तल, उद्योग भवन, गांधी मैदान के पूरब, पटना-4
2. निविदा कागजात बिक्री की तिथि एवं समय :- दि0-12.04.2017 से 13.04.2017 को कार्यालय अवधि में) अपराह्न 3.00 बजे तक।
3. निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि एवं समय :- दि0-20.04.2017 को अपराह्न 3:00 बजे तक
4. तकनीकी बीड खोलने की तिथि एवं समय :- दि0-20.04.2017 को अपराह्न 4:00 बजे
5. निविदा कागजात के परिमाण विपत्र की बिक्री एवं निविदा प्राप्ति का स्थान :- बिहार औद्योगिक क्षेत्र विकास प्राधिकार, प्रथम तल, उद्योग भवन, गांधी मैदान के पूरब, पटना-4
6. कार्यों की विवरणी।

क्र० सं०	कार्य का नाम	कुल प्राक्कलित राशि (लाख रू० में)	अग्रधन की राशि (2%) (लाख रू० में)	परिमाण विपत्र का मूल्य (रू० में)	कार्य समाप्ति की अवधि
1.	औद्योगिक क्षेत्र, ग्रोथ (सेन्टर) औरंगाबाद में निर्मित गेट एवं गार्ड रूम मरम्मत एवं शौचालय निर्माण कार्य।	3,57,889.00	7,200.00	750.00	3 माह
2.	औद्योगिक क्षेत्र, हाजीपुर में कार्यालय भवन में अवस्थित अतिथि कक्ष के आंतरिक जीर्णोद्धार एवं साज- सज्जा का कार्य।	6,87,770.00	13,800.00	1,250.00	4 माह

नियम एवं शर्तें

1. निविदादाताओं को निविदा के साथ निम्नलिखित प्रमाणपत्रों की अभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है।
 - क- समुचित श्रेणी में अद्यतन निबंधन प्रमाण पत्र के साथ क्रम सं० (2) के लिए Electrical Licencce होना अनिवार्य है।
 - ख- अद्यतन चरित्र प्रमाण पत्र।
 - ग- वाणिज्यकर विभाग में मूल्यवर्धित कर पद्धति के अंकित निबंधन प्रमाण पत्र तथा मूल्यवर्धित कर सफाया प्रमाण पत्र।
 - घ- आयकर पैन कार्ड।
 - च- अग्रधन की वांछित राशि जो बिहार औद्योगिक क्षेत्र विकास प्राधिकार, पटना के नाम विधिवत प्रतिज्ञित होना चाहिये। निम्न रूप में :-
 - (i) पोस्ट ऑफिस राष्ट्रीय बचत प्रमाण पत्र 8वां बिहार राज्य के डाकघर से निर्गत।
 - (ii) पोस्ट ऑफिस किसान विकास पत्र।
 - (iii)-पोस्ट ऑफिस 3/5 वर्षीय सावधि जमा।
 - (iv)-बैंक ड्राफ्ट "Bihar Industrial Area Development Authority, Patna" के नाम से बना होना चाहिये।
 - छ- परिमाण विपत्र के उपर्युक्त कॉलम में निविदादाता के द्वारा निवेदित दर जो अंको एवं अक्षरों में साफ-साफ अंकित हो।
2. परिमाण विपत्र के Non Schedule item के उपर्युक्त कॉलम में निविदादाता के द्वारा मदवार निवेदित दर जो अंको एवं अक्षरों में साफ-साफ अंकित होना चाहिए।
3. परिमाण विपत्र के Schedule item के उपर्युक्त कॉलम में निविदादाता के द्वारा परिमाण विपत्र की कुल राशि का (% से अधिक/कम) अंको एवं अक्षरों में साफ-साफ अंकित होना चाहिए।
4. मुहरबंद निविदा दो लिफाफा पद्धति के आधार पर प्राप्त की जायेगी। प्रथम लिफाफा तकनीकी बीड का होगा तथा द्वितीय लिफाफा वित्तीय बीड का होगा। अग्रधन की राशि तकनीकी बीड के लिफाफे में रखी होनी चाहिए। लिफाफे पर "तकनीकी बीड" एवं "वित्तीय बीड" स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए एवं दोनों बीड एक लिफाफे के अंदर होनी चाहिए।
5. कार्य की प्राक्कलित राशि घट या बढ़ सकती है। तदनुसार अग्रधन की राशि घट या बढ़ सकती है।
6. निविदाकारों को निविदा डालने के पूर्व कार्य से तथा कार्यस्थल से भली-भांति अवगत होना होगा एवं ऐसा माना जायेगा की कार्य एवं कार्यस्थल से भली भांति अवगत होने के पश्चात दर डाला गया है।
7. कार्य की पूर्ण जानकारी के लिए (बियाडा) कार्यालय में किसी कार्य दिवस के कार्य अवधि में संपर्क किया जा सकता है।
8. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी।
9. किसी या सभी निविदा को बिना कारण बताये रद्द करने का अधिकार अद्योहरस्ताक्षरी के पास सुरक्षित होगा एवं निविदा परिमाण विपत्र के मूल्य की राशि नहीं वापस की जायेगी।
10. निविदादाताओं को निविदा कागजात के प्रत्येक पृष्ठ पर अपना हस्ताक्षर करना होगा।
11. परिमाण विपत्र का मूल्य किसी राष्ट्रीय बैंक द्वारा निर्गत ड्राफ्ट के रूप में बिहार औद्योगिक क्षेत्र विकास प्राधिकार, पटना के नाम से पटना में भुगतये होना चाहिये। निविदा रद्द के मामले में परिमाण विपत्र की राशि वापस नहीं की जायेगी।
12. विशेष शर्तें निविदा अभिलेख में देखी जा सकती है।
13. निविदा कागजात Notice Board पर देखा जा सकता है निर्धारित समय के बाद निविदा अभिलेख प्राप्त होने पर बिना खोले लौटा दी जायेगी। विलंब प्राप्ति हेतु प्राधिकार जिम्मेवार नहीं होगा। संबंधित लिफाफे पर स्पष्ट रूप से निविदा क्रम संख्या एवं कार्य का नाम अंकित करना अनिवार्य होगा।

ह०/—

कार्यपालक अभियंता,
बियाडा, पटना।

दिनांक: 29/03/17

ज्ञापांक:- 1950/Engg.

810/Engg/BIADA/ P-86/15

प्रतिलिपि :- प्राधिकार के सूचना पट्ट पर प्रकाशित किये जाने हेतु प्रेषित/अर्द्ध टी० पदाधिकारी को प्राधिकार के वेब साईट पर प्रकाशित किये जाने हेतु प्रेषित/प्रबंध निदेशक के विशेष कार्य पदा०- सह जन सम्पर्क पदा०, बियाडा को सूचनार्थ प्रेषित

कार्यपालक अभियंता