

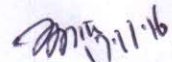
**नियुक्ति के लिए विज्ञापन**

बिहार में औद्योगिक विकास के लिए समर्पित राज्य सरकार का उपक्रम बिहार औद्योगिक क्षेत्र विकास प्राधिकार (बियाडा) प्रतिनियुक्ति या अनुबंध पर नियुक्ति के लिए आवेदन आमंत्रित करता है :-

Sl. No.	Name of the Post	No. of posts	Category	Emoluments per Month	Qualification
1	Assistant Development Officer	02	Gen-01 BC-01	40,000 per month Or Pay protection in case of serving officer and last pay drawn minus pension in case of retired officer.	MBA/B Tech/B.E in any field with at least 5 years experience in project management. Or Serving ( On deputation)/Retired officer form state Govt/central Govt/Semi Govt/Public undertaking with background of Industrial Development working retired at the level not below the rank of Assistant Director.

**सामान्य निर्देश**

- (1) अनुबंध अवधि एक वर्ष के लिए होगी।
- (2) सभी पद व्यवसाय निषेध (नन प्रैक्टिसिंग) है।
- (3) केंद्र एवं राज्य सरकार की परियोजनाओं पर कार्य कर रहे अभ्यर्थियों को प्राथमिकता दी जाएगी।
- (4) बिहार सरकार/भारत सरकार एवं इसके सार्वजनिक उपक्रमों से प्रतिनियुक्ति पर आने वाले अभ्यर्थियों को वेतन संरक्षण (पे प्रोटेक्शन) एवं प्रतिनियुक्ति भत्ता बिहार सरकार/भारत सरकार के नियम के तहत दी जायगी। उन्हें आवेदन के साथ विभाग का अनापति प्रमाण-पत्र देना अनिवार्य है।
- (5) चयनित अभ्यर्थियों का पदस्थापन राज्य या उसके बाहर कहीं भी किया जा सकता है।
- (6) प्रतिनियुक्ति को छोड़कर सभी पदों के लिए दिनांक 31.10.16 को अधिकतम आयु 50 वर्ष एवं सेवा निवृत्त उम्मीदवार के लिए अधिकतम आयु 63 वर्ष है।
- (7) अनुबंध पारिश्रमिक में सभी भत्ता समाहित है।
- (8) सेवा निवृत्त उम्मीदवारों को बिहार पेंशन नियमावली के अंतर्गत अंतिम प्राप्त वेतन से पेंशन की राशि घटाकर या अनुबंध निर्धारित पारिश्रमिक में से जो न्यूनतम हो मासिक पारिश्रमिक के रूप में देय होगा।
- (9) आवेदन पत्र के साथ बायोडाटा, प्रमाण पत्रों की फोटो कॉपी, दो पासपोर्ट साईज का फोटोग्राफ्स, पूर्ण हस्ताक्षर युक्त अनुभव प्रमाण पत्र तथा 500/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट BIHAR INDUSTRIAL AREA DEVELOPMENT AUTHORITY, Payable at PATNA के पक्ष में होना चाहिए। पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र सिर्फ डाक द्वारा बियाडा, प्रथम तल, उद्योग भवन, पूर्वी गांधी मैदान, पटना 800004 को दिनांक 09.12.16 संध्या 6.00 बजे तक मिल जाना चाहिए।
- (10) लिफाफे पर आवेदित पद का नाम स्पष्ट रूप से लिखा होना चाहिए।
- (11) बियाडा के पास किसी भी आवेदन को बिना कोई सूचना दिए रद्द करने का अधिकार है। इस संबंध में प्रबंध निदेशक का निर्णय अंतिम होगा।
- (12) किसी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र पटना होगा।  
आवेदन पत्र एवं विस्तृत जानकारी के लिए बियाडा वेबसाईट देखा जा सकता है।

  
 सचिव

## आवेदन पत्र का प्रारूप

सेवा में,

प्रबंध निदेशक,  
बिहार औद्योगिक क्षेत्र विकास प्राधिकार,  
प्रथम तल, उद्योग भवन,  
पूर्वी गांधी मैदान, पटना - 4

1. आवेदित पद का नाम .....
2. आवेदक का नाम .....
3. आवेदक के पिता/पति का नाम .....
4. आरक्षण कोटि .....
5. जन्म तिथि .....
6. शैक्षणिक योग्यता .....
7. अन्य योग्यता एवं अनुभव .....
8. स्थायी पता .....
9. पत्राचार का पता .....
10. फोन/मोबाईल नम्बर .....
11. परीक्षा शुल्क की विवरणी : शुल्क ..... ड्राफ्ट सं० .....  
बैंक का नाम .....  
दिनांक .....

तिथि .....

स्थान .....

आवेदक का हस्ताक्षर

प्रतिनियुक्ति वाले उम्मीदवारों के लिए

12. कार्यरत निगम/बोर्ड/निकाय/विभाग का नाम .....
13. कार्यरत पद का नाम .....
14. वेतनमान .....
15. वर्तमान में प्राप्त मूल वेतन .....
16. सेवानिवृत्ति की तिथि .....

तिथि .....

स्थान .....

आवेदक का हस्ताक्षर

प्रतिनियुक्ति वाले उम्मीदवारों के लिए अनापत्ति प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री ..... पदनाम .....

..... वेतनमान ..... इस निगम/बोर्ड/निकाय/विभाग के नियमित कर्मचारी हैं।

इनके विरुद्ध किसी प्रकार की विभागीय/न्यायिक कार्यवाही नहीं चल रही है। इनका आचरण एवं छवि स्वच्छ है।

यदि श्री ..... की प्रतिनियुक्ति होती है, तो इन्हें विरमित करने में कोई आपत्ति नहीं होगी।

निगम/बोर्ड/निकाय/विभाग के प्रमुख का हस्ताक्षर एवं मुहर